

आकस्मिक / प्रतिबंधित अवकाश आवेदन पत्र

नाम : अनुभाग / विभाग :
पदनाम : उद्देश :
अवधि : प्रार्थी के हस्ताक्षर एवं तिथि :
स्वीकृत / अस्वीकृत

आकस्मिक / प्रतिबंधित अवकाश आवेदन पत्र

नाम : अनुभाग / विभाग :
पदनाम : उद्देश :
अवधि : प्रार्थी के हस्ताक्षर एवं तिथि :
स्वीकृत / अस्वीकृत

आकस्मिक / प्रतिबंधित अवकाश आवेदन पत्र

नाम : अनुभाग / विभाग :
पदनाम : उद्देश :
अवधि : प्रार्थी के हस्ताक्षर एवं तिथि :
स्वीकृत / अस्वीकृत